

ПРИКАЗ

27 декабря 2018 года

пос. Ягодный

№ 182

*О внесении изменений в единую учетную политику учреждения, утвержденную приказом от 30.12.2016 № 280 «Об утверждении единой учетной политики учреждения (бухгалтерской и налоговой)»*

Руководствуясь требованиями действующих редакций нормативных правовых актов, методических указаний по бухгалтерскому учету, формирующих систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и обязательных для исполнения учреждением, в связи с изменением нормативной правовой базы, внутренних локальных актов учреждения, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. внести следующие изменения и дополнения в единую учетную политику ГАУСО «Сохондинский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» Забайкальского края (налоговую и бухгалтерскую), утвержденную приказом от 30.12.2016 № 280, с учетом внесенных изменений, дополнений приказом от 29.12.2017 № 146 (далее по тексту настоящего приказа – единая учетная политика):
  - 1.1. с 01 января 2019 года приложение № 11 к единой учетной политике «Номенклатура дел бухгалтерской службы (извлечение)» следует читать в новой редакции (прилагается к настоящему приказу);
  - 1.2. с 01 июля 2019 года пункт 4 единой учетной политики следует читать в новой редакции: «4. Прием наличных денежных средств от физических и юридических лиц (за исключением банковских учреждений, осуществляющих обслуживание счетов учреждения, при снятии наличных денежных средств со счета учреждения) за реализованные товары, работы и услуги в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № ФЗ-54 «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» осуществлять с применением контрольно-кассовой техники (и в кассу учреждения, и в магазине учреждения), за исключением: прием наличных денежных средств от физических и юридических лиц за оказание социальных услуг в виде обеспечения присмотра и ухода за больными, престарелыми и инвалидами (услуг, предоставляемых учреждением получателям социальных услуг в соответствии с Уставом) осуществлять без применения контрольно-кассовой техники. Прием в кассу учреждения наличных денежных средств за реализацию (предоставление) социальных услуг осуществлять только с использованием бланков строгой отчетности формы №10 /0504510/, оформляемых в двух экземплярах и которых ведется учет приобретения, хранения и использования в книге, которая пронумерована, прошнурована и скреплена печатью и подписями директора и главного бухгалтера. Списание использованных, а так же испорченных бланков, производить по акту и их хранение осуществлять в течение обычных сроков хранения документов бухгалтерского учета.»;
  - 1.3. с 01 января 2019 года пункт 9 единой учетной политики следует читать в новой редакции: «9. В целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения плана финансово – хозяйственной деятельности учреждения, обеспечения эффективного использования средств учреждения, определения целесообразности и направленности производимых расходов, повышения качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета в учреждение осуществлять внутренний финансовый контроль в соответствии с приложением № 15 к настоящей единой учетной политике ГАУСО «ССДИ» «Положение о внутреннем финансовом контроле.»;



1.4. пункт 32 единой учетной политики «Приложения к единой учетной политике ГАУСО «ССДИ» с 01 января 2019 года читать как пункт 33 единой учетной политики «Приложения к единой учетной политике ГАУСО «ССДИ», дополнив указанный пункт 33 (таблицу) строкой 15 с указанием «Положение о внутреннем финансовом контроле» (приложение № 15 к единой учетной политике «Положение о внутреннем финансовом контроле» прилагается к настоящему приказу»);

1.5. с 01 января 2019 года пункт 7 раздела «Виды налогов» приложение № 12 к единой учетной политике «Положение о налоговом учете» следует читать в новой редакции:

**«7. Налог на имущество организаций.»**

Налоговая база определяется как среднегодовая остаточная стоимость объектов недвижимого имущества учреждения (за исключением имущества, используемого для ведения деятельности магазина).

Налоговые ставки: определяются НК РФ.

Источник уплаты налогов: средства, поступающие из бюджета края; средства, поступающие от средств, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.»;

1.6. с 01 января 2019 года в тексте приложения № 12 к единой учетной политике «Положение о налоговом учете» следует заменить слова «целевые средства» на слова «средства, поступающие из бюджета края»;

1.7. с 01 января 2019 года пункт 32 единой учетной политики читать в новой редакции:

«32. В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2001 № 119н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету материально – производственных запасов» должностным лицам учреждения, в подотчете которых находятся материальные запасы, объекты основных средств (далее по тексту политики – материальные ценности) осуществлять:

- учет движения материальных ценностей с применением книг складского учета (за исключением лекарственных препаратов и средств медицинского назначения, учет которых осуществляется с применением других форм журналов, а так же горючих, смазочных материалов, полученных в подотчет), которые пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью учреждения, подписываются главным бухгалтером учреждения,

- сверку данных книг складского учета с данными бухгалтерского учета (данными бухгалтерии учреждения) не реже одного раза в квартал (по объектам основных средств: не реже одного раза в течение календарного года),

- ежемесячное предоставление материального отчета о движении материальных ценностей в бухгалтерию учреждения (за исключением объектов основных средств).»;

1.8. с 01 января 2019 года приложения к единой учетной политике № 2 «Должностная инструкция главного бухгалтера», № 3 «Должностная инструкция бухгалтера (структурное подразделение: специалисты, обеспечивающие административно – хозяйственную деятельность)», № 4 «Должностная инструкция бухгалтера (структурное подразделение: подсобные производства)», № 5 «Должностная инструкция бухгалтера (структурное подразделение: специалисты, обеспечивающие административно – хозяйственную деятельность, с выполнением функций в том числе кассира)», № 6 «Должностная инструкция экономиста» следует читать в новой редакции (прилагается к настоящему приказу);

1.9. с 01 января 2019 года пункты 1, 2, 3 единой учетной политики следует читать в новой редакции:

«1. Единая учетная политика ГАУСО «Сохондинский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» Забайкальского края (налоговая и бухгалтерская) (краткое наименование: единая учетная политика ГАУСО «ССДИ», далее по тексту - политика) создана в соответствии с требованиями:

1.1. законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданского, таможенного, трудового, валютного, бюджетного законодательства Российской Федерации; законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;



1.2. федерального закона Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

1.3. федерального закона Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

1.4. приказов Министерства финансов Российской Федерации: от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», от 15.12.2010 № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению», от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

1.5. федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, устанавливающих единые требования к ведению бухгалтерского учета государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями, бюджетному учету активов и обязательств Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, операций, изменяющих указанные активы и обязательства, формированию информации об объектах бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, бюджетной отчетности (далее - бухгалтерская (финансовая) и утвержденные приказами Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», от 31.12.2016 № 257н «Основные средства», от 31.12.2016 № 258н «Аренда», от 31.12.2016 № 259н «Обесценение активов», от 31.12.2016 № 260н «Предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности», от 30.12.2017 N 275н "События после отчетной даты", от 30.12.2017 № 274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», от 30.12.2017 № 276н «Доходы», от 30.12.2017 № 277н «Влияние изменений курсов иностранных валют», от 30.12.2017 N 278н "Отчет о движении денежных средств" (далее по тексту политики – СГС);

1.6. других нормативных правовых актов и методических указаний по бухгалтерскому учету, формирующих систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и обязательных для исполнения государственными учреждениями.

2. Настоящая единая учетная политика ГАУСО «ССДИ» вступает в силу с 01 января 2017 года и действует во все последующие отчетные периоды с внесением в установленном порядке необходимых изменений и (или) дополнений.

Предусмотреть внесение изменений и (или) дополнений в учетную политику учреждения в случаях:

- внесения изменений в законодательство Российской Федерации,
- в связи с появлением хозяйственных операций, отражение которых в бухгалтерском учете предусмотрено несколькими методами, выбор которых возложен законодательством на учреждение,
- внесения изменений в наименование учреждения, учредителей учреждения.

Изменения и (или) дополнения вносятся в единую учетную политику ГАУСО «ССДИ» перед началом нового календарного (финансового) года. При возникновении производственной необходимости (изменении наименования учреждения, учредителей, действующих законодательных норм) изменения и (или) дополнения, не оказывающие существенное влияние на процесс организации бухгалтерского и налогового учетов в учреждении, вносятся в течение года.



3. Бухгалтерский и налоговый учеты в учреждение вести бухгалтерии как самостоятельным структурным подразделением в соответствии с Федеральным Законом РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», положениями по бухгалтерскому учету, налоговым кодексом Российской Федерации, СГС, иными нормативно-правовыми актами и методическими указаниями.

Учет вести с применением автоматизированной программы «1С».

Главному бухгалтеру, бухгалтерам, экономисту руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданским, таможенным, трудовым, валютным, бюджетным законодательством Российской Федерации; законодательством Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, настоящей единой учетной политикой ГАУСО «ССДИ», Положением о бухгалтерской службе (приложение № 1 к единой учетной политике ГАУСО «ССДИ»), должностными инструкциями (приложения № 2, 3, 4, 5, 6 к единой учетной политике ГАУСО «ССДИ»), иными нормативными правовыми актами и методическими указаниями.

Бухгалтерский и налоговый учет имущества, обязательств и хозяйственных операций вести в денежном (стоимостном) выражении (в рублях и копейках).

В случае необходимости применения правил округления показателей бухгалтерской и налоговой отчетности использовать правило округления по правилам арифметики.

Бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций вести по видам источников поступления средств в учреждение:

\* субсидии на выполнение государственного задания, поступающие в учреждение из бюджета края,

\* субсидии на иные цели, поступающие в учреждение из бюджета края и (или) федерального бюджета,

\* плата от получателей социальных услуг за предоставленные им социальные услуги на основании договоров о предоставлении социальных услуг в стационарной форме обслуживания,

\* средства, поступающие в учреждение от ведения им предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.»;

1.10. с 01 января 2019 года подпункт 1.8 приложения № 1 к единой учетной политике

«Положение о бухгалтерской службе» следует читать в новой редакции:

«1.8. Бухгалтерская служба в своей деятельности руководствуется:

1.8.1. законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданским, таможенным, трудовым, валютным, бюджетным законодательством Российской Федерации;

1.8.2. законодательством Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;

1.8.2. федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

1.8.3. федеральным законом Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

1.8.4. приказами Министерства финансов Российской Федерации: от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», от 15.12.2010 № 173н «Об



утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению», от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

1.8.5. действующими федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, устанавливающими единые требования к ведению бухгалтерского учета государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями, бюджетному учету активов и обязательств Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, операций, изменяющих указанные активы и обязательства, формированию информации об объектах бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, бюджетной отчетности (далее - бухгалтерская (финансовая) и утвержденными приказами Министерства финансов Российской Федерации;

1.8.6. другими нормативными правовыми актами и методическими указаниями по бухгалтерскому учету, формирующих систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и обязательных для исполнения государственными учреждениями;

1.8.7. приказами, распоряжениями и указаниями директора;

1.8.8. единой учетной политикой учреждения;

1.8.9. настоящим Положением;

1.8.10. другими локальными правовыми актами учреждения.»;

1.11. с 01 января 2019 года пункт 19 единой учетной политики читать в новой редакции:

«19. В целях экономии средств учреждения при использовании автомашин учреждения для совершения рейсов в город Чита разрешить на условиях согласования времени, объемов выполняемых производственных задач с директором учреждения использовать сотрудникам учреждения личный автотранспорт. При использовании сотрудником учреждения личного транспорта во время исполнения им служебных обязанностей в городе Чита производить частичное возмещение за счет средств учреждения указанному сотруднику расходов в виде 20 (двадцати) литров бензина АИ-92 на одну служебную поездку.»;

1.12. с 01 января 2019 года пункт 11 единой, учетной политики читать в новой редакции:

«11. В целях обеспечения целевого использования ТМЦ учреждения и обеспечения их сохранности ежегодно (в начале календарного года) приказами учреждения определять состав комиссий:

11.1. комиссии для приемки основных средств, поступающих на баланс учреждения, для подготовки, согласования и утверждения пакета документов о признании не пригодными для дальнейшей эксплуатации и списанию с баланса учреждения основных средств;

11.2. комиссии для списания продуктов питания (с предоставлением права утверждения актов о списании материальных запасов, ведомостей выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (оформленных при списании продуктов питания) за директора учреждения заместителю директора учреждения);

11.3. комиссии для списания мягкого инвентаря и обуви;

11.4. комиссии для списания лекарственных препаратов и средств медицинского назначения;

11.5. комиссии для списания прочих видов ТМЦ;

11.6. комиссии для приемки выполненных работ по капитальному и текущему ремонту зданий и сооружений учреждения.»;

1.13. с 01 января 2019 года пункт 10 единой учетной политики читать в новой редакции:

«10. В целях обеспечения сохранности материальных ценностей, достоверности данных бухгалтерского и налогового учета и отчетности учреждения, своевременного определения статуса объектов учета и целевых его функций проводить инвентаризации в порядке согласно приложению № 8 к настоящей единой учетной политике ГАУСО «ССДИ» «Порядок проведения инвентаризации».



Результаты инвентаризации имущества и финансовых обязательств должны быть отражены в учете и отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации – в годовом бухгалтерском отчете.

Ежегодно (в начале календарного года) приказами учреждения определять состав инвентаризационной комиссии для проведения инвентаризации нефинансовых и финансовых активов учреждения в течение года. Для проведения годовой инвентаризации приказом учреждения в начале четвертого квартала определять состав инвентаризационной комиссии и период проведения годовой инвентаризации.

Установить следующий порядок заполнения граф 8, 9 инвентаризационной описи (сличительной ведомости) с использованием ниже перечисленных кодов:

\* графы 8: ЭК – находится в эксплуатации в соответствии с целевым назначением,

ТР – требуется проведение текущего ремонта,

КР – требуется проведение капитального ремонта,

НЭКИ – дальнейшая эксплуатация не возможна из-за износа,

НЭКУ – дальнейшая эксплуатация не возможна из-за морального устаревания объекта

(не соответствия современным требованиям эксплуатационных целей),

ОТН – отсутствие объекта в связи с его хищением, недостачи,

ОМВ – объект или его эксплуатационная способность подлежит восстановлению за счет виновного лица,

ОХР – объект находится в режиме временного хранения (временно не эксплуатируется),

ОП – объект в учреждение не эксплуатируется и может быть передан из учреждения,

\* графы 9: ЦЭ – используется по целевому назначению,

НЦЭ – используется не по целевому назначению,

ПХР – объект должен быть переведен на хранение на период определения иных способов его использования.

При отсутствии необходимого для определения состояния объекта учета кода в графы 8 или 9 вносится текст.

Установить периодичность проведения анализа объекта «Актив / Не актив», в том числе недвижимости:

- при проведении инвентаризации по любым основаниям, в том числе годовой,

- в течение года – по мере необходимости.

При установлении статуса у объекта учета «Не актив» объект переводится на забалансовый учет (счет 02).»;

2. изменения и дополнения в единую учетную политику ГАУСО «Сохондинский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» Забайкальского края (налоговую и бухгалтерскую), утвержденные пунктом 1 настоящего приказа, применять с 01 января 2019 года во все последующие отчетные периоды;

3. главному бухгалтеру Анастасии Владимировне Семеновой с 01 января 2019 года организовывать процесс ведения бухгалтерского и налогового учетов в учреждении в соответствии с единой учетной политикой ГАУСО «Сохондинский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» Забайкальского края (налоговой и бухгалтерской), утвержденной приказом от 30.12.2016 № 280, с учетом внесенных изменений дополнений и изменений в единую учетную политику ГАУСО «Сохондинский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» Забайкальского края (налоговую и бухгалтерскую) приказом от 29.12.2017 № 146, настоящим приказом;

4. делопроизводителю по совместительству Ирине Евгеньевне Репиной:

4.1. в срок до 12 января 2019 года ознакомить с настоящим приказом сотрудников учреждения, трудовая деятельность которых регламентируется единой учетной;

4.2. проводить ознакомление с настоящим приказом вновь трудоустраиваемых в учреждение сотрудников, трудовая деятельность которых регламентируется единой учетной политикой, в день их трудоустройства;

5. контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

В доло № 03-04

Сергеева М.Д.

М.Д. Сергеева